

REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail - Patrie



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work - Fatherland

MINISTRE DES POSTES ET  
TELECOMMUNICATIONS

MINISTRY OF POSTS AND  
TELECOMMUNICATIONS

Unité de Coordination du Projet Dorsale  
à Fibre Optique d'Afrique Centrale

Central African Backbone (CAB)  
Coordination Project Unit

**COMMISSION SPECIALE DE PASSATION DES MARCHES AUPRES DU PROJET  
CENTRAL AFRICAN BACKBONE - CAB**

DEMANDE DE COTATIONS N° 000361 /DC/MPT/UCP-CAB/CSPM/2021 DU  
POUR LE SUIVI-EVALUATION DE L'APPUI A L'AUTONOMISATION DES FEMMES

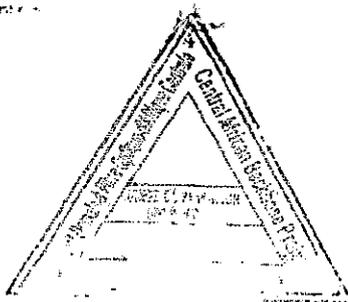
**MAITRE D'OUVRAGE : Ministère des Postes et Télécommunications**

**PAYS : Cameroun**

**FINANCEMENT : Prêt BAD N° 2000130013831**

**EMIS LE: 15 JUIN 2021**

**Juin 2021**



## Table des Matières

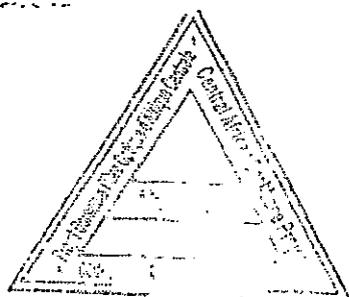
### Section I – Instructions aux fournisseurs

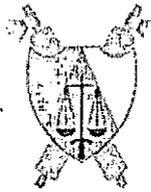
<b>A. Introduction.....</b>	<b>3</b>
1. Dispositions générales .....	3
<b>B. Le Dossier de Demande de Cotations.....</b>	<b>3</b>
2. Contenu du Dossier.....	3
<b>C. Préparation des cotations.....</b>	<b>3</b>
3. Langue de l'offre .....	3
4. Documents constitutifs de l'offre .....	3
5. Cotation.....	4
6. Monnaies de l'offre.....	4
7. Délai de validité des cotations .....	4
<b>D. Dépôt des cotations .....</b>	<b>4</b>
8. Scellage et marquage des offres .....	4
9. Date et heure limite de dépôt des offres .....	4
<b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres.....</b>	<b>5</b>
10. Ouverture des plis par la Commission de Passation des Marchés...5	
12. Evaluation et Comparaison des offres .....	5
<b>F. Attribution du marché.....</b>	<b>5</b>
12. Attribution du marché.....	5
13. Notification de l'attribution du marché .....	5
14. Signature de la lettre de marché.....	5
15. Corruption et manœuvres frauduleuses .....	5

### Section II – Lettre de Demande de Cotation .....8

### Section III – Modèles d'annexes.....9

1. Lettre de Cotation
2. Bordereau Descriptif Quantitatif (à remplir par le Fournisseur)
3. Lettre de marché
4. Description technique des fournitures
5. Tableau comparatif des cotations





AVIS DE DEMANDE DE COTATIONS N° 000361 /DC/MPT/UCP-CAB/SPM/2021 DU 15 JUIN 2021  
POUR LE SUIVI-EVALUATION DE L'APPUI A L'AUTONOMISATION DES FEMMES

**1 – Objet de la cotation**

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet Dorsale à fibre optique d'Afrique Centrale ou Central African Backbone (CAB) Composante Cameroun, le Coordonnateur du Projet Central African Backbone lance un avis de cotation pour le « suivi-évaluation de l'appui à l'autonomisation des femmes » pour le projet CAB.

**2- Consistance des travaux**

Les prestations de la présente demande de cotation comprennent : un volet logistique pour un appui en termes de communication, de la fourniture des kits du participant, de la restauration, de la location de salle.

**3- Délai de livraison**

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des prestations objet du présent avis de cotation est de : **Trente (30) jours.**

**4- Allotissement**

La prestation n'est pas allotie.

**5- Coût prévisionnel**

Le montant prévisionnel de : **Vingt un millions quatre cent soixante-sept mille quatre cent (21 477 400) Francs CFA HT.**

**6- Participation et origine**

La participation à cet avis de cotation est ouverte à toutes les entreprises installées à l'intérieur du territoire national.

**7- Financement**

Le financement sera assuré par les Fonds du prêt BAD N°2000130013831.

**8. Caution de soumission**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission d'un montant de quatre cent mille (400.000) FCFA établie par un organisme financier de premier ordre ou une compagnie d'assurance habilitée à émettre des cautions de soumission et dont la liste figure en annexe de la demande de cotation ; et valable pendant trente jours (30).

**9- Consultation du dossier**

Le dossier peut être consulté de Lundi à Vendredi entre 8h-17 heures à l'unité de Coordination du projet CAB sis derrière la poste centrale. BP : 6061 Yaoundé, Tel : (237)

222235516 courriel Email : [cabprojetcameroon@gmail.com](mailto:cabprojetcameroon@gmail.com) avec copie à [helesandre@gmail.com](mailto:helesandre@gmail.com) dès publication du présent avis.

#### **10. Acquisition du dossier de cotation**

Le dossier de cotation peut être obtenu à l'unité de coordination du projet CAB sis derrière la poste centrale. BP : 6061 Yaoundé, Tel : (237) 222235516 courriel Email : [cabprojetcameroon@gmail.com](mailto:cabprojetcameroon@gmail.com) avec copie à [helesandre@gmail.com](mailto:helesandre@gmail.com) dès publication du présent avis contre versement d'une somme non remboursable de trente mille (30.000) francs CFA payable dans le compte spécial CAS-ARMP N°335988 à la BICEC.

#### **11. Remise des offres.**

Chaque offre rédige en français ou en anglais. en Sept (07) exemplaires dont une copie originale et Six (06) copies Marqué comme tel, devra parvenir à l'unité du projet CAB sis derrière la poste centrale au plus tard le 30 Juin 2021 à 13heures précises devra porter la mention :

« AVIS DE DEMANDE DE COTATION N° \_\_\_\_\_/DC/MPT/UCP-CAB/2021 DU \_\_\_\_\_ Pour « LE SUIVI-EVALUATION DE L'APPUI A L'AUTONOMISATION DES FEMMES » à l'unité de coordination du Projet Central African Backbone

(À ouvrir qu'en séance de dépouillement)

#### **12. Recevabilité Des Offres**

Sous peine de rejet du Dossier les pièces du Dossier Administratif, requise doivent être produite en originaux ou en copie certifié conforme par le service émetteur ou une autorité compétente conformément à la demande de cotation.

Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis.

#### **13. Ouverture des plis.**

Ouverture des plis se fera en un temps le 30 Juin 2021 à 14 heures par le Commission Spéciale de Passation des Marchés auprès du projet CAB. dans la salle de réunions sis derrière la poste centrale. BP : 6061 Yaoundé, Tel : (237) 222235516.

La participation à l'ouverture des plis est restreinte aux représentants des soumissionnaires dûment mandatés. Toute offre non conforme aux prescriptions du présent dossier de Demande de Cotation sera déclarée inrecevable.

#### **14. Critères d'évaluation**

##### **1. CRITERES ELIMINATOIRES**

- Absence d'un prix unitaire quantifié ;
- Absence de la caution de soumission à l'issue de la séance de dépouillement ;
- Absence ou non communiqué d'une pièce du dossier administratif après épuisement du délai de 48 heures accordé à l'issue de la séance de dépouillement ;
- Fausse déclaration ou pièce falsifiée ;
- Non-respect de 2 critères essentiels ;
- Absence de Déclaration sur l'honneur de non abandon et de la non défaillance dans l'exécution des marchés

##### **2. Critères essentiels**

- Présentation de l'offre (sommaire, intercalaires de couleur et pages numérotées) ;
- Capacité financière supérieure ou égale à 11500 000 FCFA ;

- Délai d'exécution ;
- Non-conformité aux différentes descriptions ;
- Référence du soumissionnaire dans les prestations similaires au moins un (01) marché similaire au cours des deux dernières années (2020-2019) ;
- calendrier, planning et délai de livraison des prestations ;
- lettre de marché (Paraphé à chaque page complété et signé à la dernière).

Le système de notation des offres se fera par mode binaire (oui/non) et portera sur les critères ci-après.

- Présentation de l'offre (sommaire, intercalaires de couleur et pages numérotées) ;
- Capacité financière, supérieure ou égale à 11500 000 FCFA ;
- Délai d'exécution ;
- Non-conformité aux différentes descriptions ;
- Référence du soumissionnaire dans les prestations similaires au moins un (01) marché similaire au cours des deux dernières années (2020-2019) ;
- calendrier, planning et délai de livraison des prestations ;
- lettre de marché (Paraphé à chaque page complété et signé à la dernière).

### 15. Attribution

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui remplira les critères d'évaluation Technique et financière requise et dont l'offre sera évalué la moins-Disante.

### 16. La durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de soixante (60) à partir de la date limite fixé par la remise des offres.

### 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables de **Lundi à Vendredi** entre 8h et 15h30minute à l'Unité de Coordination du Projet CAB sis derrière la Poste Central.

**LE COODONNATEUR**



## Section I - Instructions aux Fournisseurs<sup>1</sup>

### A. Introduction

1. **Dispositions générales** 1.1 Le terme "jour" désigne un jour calendaire.

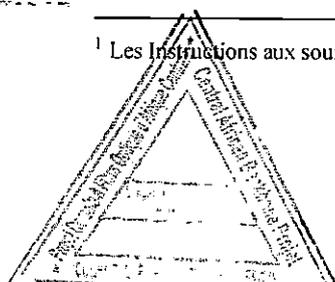
### B. Le Dossier de Demande de Cotations

2. **Contenu du Dossier** 2.1 Le Dossier de demande de Cotations décrit les fournitures faisant l'objet du marché, fixe les procédures de la consultation et stipule les conditions du marché. Le dossier comprend les documents énumérés ci-après :
- (a) Demande de Cotations (DC)
  - (b) Bordereau Descriptif et Quantités (BDQ)
  - (c) Modèle de lettre de cotation
  - (d) Modèle de lettre de marché
  - (e) Modèle de tableau de comparaison des cotations
- 2.2 Le Fournisseur doit examiner les instructions, modèles, conditions et spécifications contenus dans le **Dossier de demande de cotations**.

### C. Préparation des cotations

3. **Langue de l'offre** 3.1 La cotation ainsi que toute la correspondance constituant la cotation, seront rédigés en langue Française ou Anglaise.
4. **Documents constitutifs de l'offre** 4.1 La cotation présentée par le fournisseur comprendra les documents suivants dûment remplis:
- (a) La lettre de cotation, datée et signée par le représentant du fournisseur dûment habilité ;
  - (b) le Bordereau Descriptif et Quantitatif dûment rempli, daté et signé par le représentant du fournisseur dûment habilité ;

<sup>1</sup> Les Instructions aux soumissionnaires ne font pas partie du marché et ne sont plus applicables une fois le marché signé.



- (b) le projet de lettre de marché, rempli, daté et signé par le représentant du fournisseur dûment habilité ;

## 5. Cotation

5.1 Le Fournisseur précisera dans la lettre de cotation le lieu de livraison et la nature des des prix :

- a. hors taxes (HT);
- et
- b. toutes taxes comprises (TTC).

5.2 Le Fournisseur complètera le Bordereau Descriptif et Quantitatif fourni dans le Dossier de **demande de cotation**, en indiquant les caractéristiques des fournitures dans la ligne réservée à **cette fin** , les prix unitaires, le prix total pour chaque article et les délais de livraison des fournitures qu'il se propose de livrer en exécution du présent marché.

5.3 Le Fournisseur remplira et signera le projet de lettre de marché

5.4 **Autre** : Le fournisseur produira également un **dossier administratif** composé des pièces originales ou copies certifiées conformes par les services émetteurs et composés des éléments suivants en cours de validité : (i) **Registre de Commerce**; (ii) **Non redevance**; (iii) **plan de situation**; (v) **attestation de non faillite**; (vi) **attestation de non exclusion des marchés publics**, (vii) **cautions de soumission par lot**.

## 6. Monnaies de l'offre

6.1 Les prix seront libellés en **Francs CFA**

## 7. Délai de validité des cotations

7.1 Les cotations seront valables pour la période stipulée dans la lettre de Demande de Cotation.

### D. Dépôt des cotations

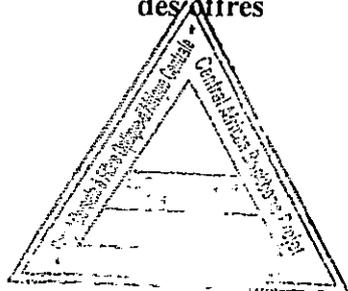
## 8. Cachetage et marquage des offres

8.1 Les Fournisseurs placeront l'original et les copies de leur cotation dans une **enveloppe scellée** :

- (a) adressée à l'adresse indiquée dans la lettre de Demande de Cotation ; et
- (b) portera le nom du projet, le titre et le numéro de la Consultation, tels qu'indiqués dans la lettre de Demande de Cotation.

## 9. Date et heure limite de dépôt des offres

9.1 Les cotations doivent être reçues à l'adresse spécifiée au paragraphe 8.1(a) ci-dessus au plus tard à l'heure et à la date indiquées dans la lettre de Demande de Cotation.

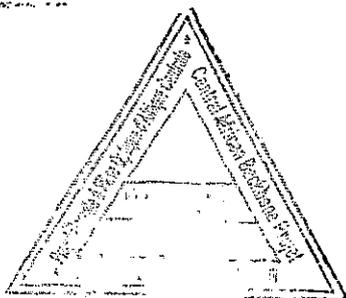


## E. Ouverture des plis et évaluation des offres

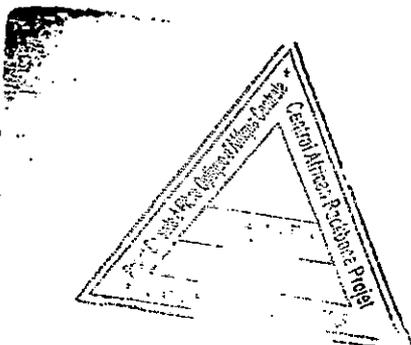
- 10. Ouverture des plis**
- 10.1 La Commission de Passation des Marchés Compétente ouvrira les plis en présence des représentants des fournisseurs qui souhaitent assister à l'ouverture, à la date, à l'heure et à l'adresse précisée dans la lettre de Demande de Cotation.
- 10.2 La Commission de Passation des Marchés Compétente préparera un procès-verbal de la séance d'ouverture des plis.
- 12. Evaluation et Comparaison des offres**
- 12.1 La Commission de Passation des Marchés Compétente procédera à l'évaluation et à la comparaison des cotations en procédant dans l'ordre suivant :
- l'examen de la conformité des cotations, du point de vue des délais et spécifications techniques ;
  - la vérification des opérations arithmétiques, en utilisant le cas échéant les prix unitaires en lettres pour procéder aux corrections nécessaires ;
  - l'élaboration d'un tableau récapitulatif des cotations.

## F. Attribution du marché

- 12. Attribution du marché**
- 12.1 La Commission de Passation des Marchés Compétente attribuera le marché au Fournisseur, dont elle aura déterminé que l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier de Demande de Cotations, et qu'elle est la cotation la moins Disante.
- 13. Notification de l'attribution du marché**
- 13.1 La signature de la lettre de marché par le Fournisseur et La Commission de Passation des Marchés Compétente constituera la formation du marché. Cette lettre de marché sera notifiée par ordre de service, invitant le Fournisseur à livrer les fournitures dans les conditions de la lettre de Demande de cotations.
- 14. Signature de la lettre de marché**
- 14.1 Dans les trente (30) jours suivant la date de réception de la cotation, le Maître d' Ouvrage signera et datera le Marché et le renverra au Fournisseur.
- 15. Corruption et manœuvres frauduleuses**
- 15.1 Le personnel du Maître d'Ouvrage et les Fournisseurs doivent observer en tout temps les règles d'éthique professionnelles les plus strictes. Ils doivent notamment s'interdire toute corruption ou toute autre forme de manœuvres frauduleuses. En vertu de ce principe, les expressions ci-dessus sont définies de la façon suivante :



- (i) est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché, et
- (ii) se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché de manière préjudiciable au pays Bénéficiaire. "Manœuvres frauduleuses" comprend notamment toute entente ou manœuvre collusoire des soumissionnaires (avant ou après la remise de l'offre) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu d'une concurrence libre et ouverte, et à priver le Bénéficiaire es avantages de cette dernière.
- (iii) est coupable de "corruption" quiconque fournit, sollicite ou accepte plusieurs cotations émises par le même fournisseur sous des noms des sociétés différentes et/ou sur des numéros d'enregistrement différents.



REPUBLIQUE DU CAMEROUN  
Paix – Travail - Patrie

-----  
MINISTERE DES POSTES ET  
TELECOMMUNICATIONS  
-----

Unité de Coordination du Projet Dorsale  
à Fibre Optique d'Afrique Centrale  
-----



REPUBLIC OF CAMEROON  
Peace – Work - Fatherland 7

-----  
MINISTRY OF POSTS AND  
TELECOMMUNICATIONS  
-----

Central African Backbone (CAB)  
Coordination Project Unit  
-----

## Section II - Lettre de Demande de Cotations

Objet : DEMANDE DE COTATIONS

Réf. : [Nom du projet]

Madame, Monsieur,

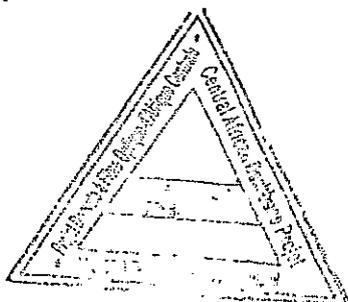
Il est prévu dans le cadre de l'exécution du projet cité en référence de procéder à l'acquisition de fournitures désignées ci-après : un appui en termes de communication, de la fourniture des kits du participant, de restauration, de location de salle .....

A cet effet, vous trouverez ci-joint le bordereau descriptif quantitatif de ces équipements que je vous demande de bien vouloir chiffrer et me le retourner au plus tard le            sous enveloppe scellée adressée à Monsieur le Coordonnateur du Projet CAB avec la mention [N°            /DC/MPT/UCP-CAB/CSPM/2021 du    ].

Votre offre devra être chiffrée [*hors taxes,*] et accompagnée du modèle de lettre de marché signé qui constituera le contrat au cas où votre offre serait retenue.

Ces fournitures sont à livrer au Ministère de la Promotion de la Femme et de la Famille (MINPROFF) dans un délai de Trente [30] jours.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes sentiments distingués.



## Section III – Modèles d'annexes

### 1. Lettre de Cotation

Date: \_\_\_\_\_

Demande de Cotations N°: \_\_\_\_\_

A: [nom et adresse du Maître d'Ouvrage]

Messieurs et/ou Mesdames,

Après avoir examiné le Dossier de Demande de Cotations dont nous vous accusons ici officiellement réception, nous, soussignés, offrons de fournir et de livrer [description des fournitures et services] conformément à la Demande de Cotation et pour la somme de [prix total de l'offre en chiffres et en lettres] ou autres montants énumérés au Bordereau Descriptif et Quantitatif ci-joint et qui fait partie de la présente cotation.

Nous nous engageons, si notre offre est acceptée, à livrer les fournitures selon les dispositions précisées dans le Bordereau Descriptif Quantitatif.

Nous nous engageons sur les termes de cette offre pour une période de [nombre] de jours à compter de la date fixée pour l'ouverture des plis, telle que stipulée dans la Lettre de Demande de Cotations ; l'offre continuera à nous engager et pourra être acceptée à tout moment avant la fin de cette période.

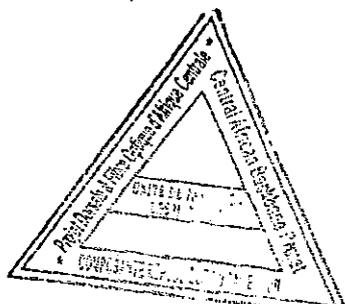
Jusqu'à ce qu'un marché en bonne et due forme soit préparé et signé, la présente offre complétée par votre acceptation écrite et la notification d'attribution du marché, constituera un marché nous obligeant réciproquement.

Le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 2021 \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
[signature]

\_\_\_\_\_  
[titre]

Dûment autorisé à signer une offre pour et au nom de: \_\_\_\_\_



[Nom du Maître d'Ouvrage]

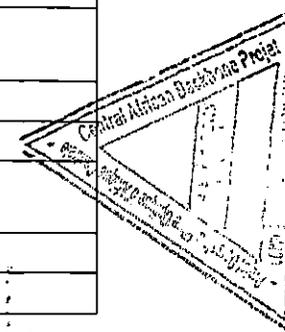
Cotations No \_\_ du \_\_/\_\_/\_\_

Date de remise des prix \_\_/\_\_/\_\_

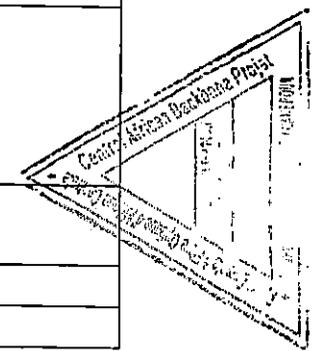
## 2 - Bordereau Descriptif Quantitatif

(à remplir par le Fournisseur)

N°	Désignation	Bertoua	Limbe	Quantité totale	Prix Unitaire (En chiffres et en lettres)	Prix Total	Livraison	
							délai	lieu
<b>I. Fourniture</b>								
<b>1. Outils de communication modernes</b>								
1	Fournitures et flocages des clés USB 4 gigas (design en bois)	50	50	100				
2	Fourniture et estampillations des tablettes e-binder éducatives avec programme scolaire	25	25	50				
3	Dépliant papier glacé 170g anglais/français	200	200	400				
4	Flyers A5 papier glacé français/anglais	1000	1000	2000				
5	Roll up avec bâche 440g français/anglais	2	2	4				
6	T-shirt 100% coton Roger français/anglais	500	500	1000				
7	polos avec col 100% coton MCE français/anglais	500	500	1000				
8	Casquettes Drin Français	125	125	250				
9	Casquettes drin anglais	100	100	200				
10	Banderoles 6m*80cm 440g RECTO simple anglais/français	2	2	4				
<b>2. Kits des participants</b>								
11	Chemises à rabats/portes documents;	52	52	104				



12	Blocs notes;	52	52	104				
13	Stylos à bille	01 paquet	01 paquet	02 paquets				
<b>3. Fournitures pour Secrétariat</b>								
14	Location d'une imprimante-laser	1	1	2				
15	Encre pour imprimante	1	1	2				
16	Agrafeuse	1	1	2				
17	Agrafes BB	01 paquet	01 paquet	2 paquets				
18	Rames de papier A4	05 paquets	05 paquets	10 paquets				
19	Papier dure Canson	05 paquets	05 paquets	10 paquets				
<b>4. Restauration</b>								
20	Déjeuner	1 petit déjeuner pour 52 pers	1 petit déjeuner pour 52 pers	2 petit déjeuner pour 52 pers				
21	Pause-café	2 pause-café pour 52 pers*2	2 pause-café pour 52 pers*2	4 pause-café pour 52 pers*4				
22	Eau en salle	52 bouteilles par jour	52 bouteilles par jour	104 bouteilles pour 02 jours				
<b>5. Logistique</b>								
23	Location de la salle de 70 places avec sonorisation et vidéoprojecteur et connexion internet haut débit (atelier de lancement)	01 jour	01 jour	02 jours				
24	Location vidéo projecteur (atelier de lancement)	01 jour	01 jour	02 jours				
<b>6. Causeries éducatives</b>								
25	Location de la sonorisation	02 jours	02 jours	04 jours				



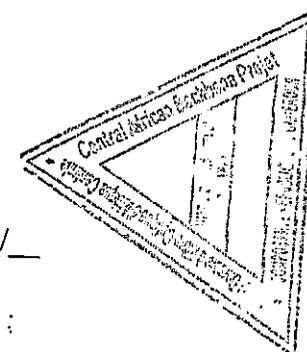
26	rafraichissement et sandwichs	100 pers	100 pers	200 pers					11
<b>7. Jeux concours</b>									
27	location salle de 50 places équipée des tables, des chaises	01 jr	01 jr	02 jrs					
28	Location de la sonorisation	01 jr	01 jr	02 jrs					
29	Location de matériel informatique (08 ordinateurs, 1 imprimante)	8 jrs	8 jrs	16 jrs					
30	Rafraichissement et sandwichs	50/jr	50/jr	100/2jrs					
<b>8. Expositions</b>									
31	location salle de 50 places équipée des tables, des chaises	01 jr	01 jr	02 jrs					
32	Location de la sonorisation	01 jr	01 jr	02 jrs					
33	Achat estampilles des tablettes numériques pour les récompenses	25	10	35					
34	Achat de flocage de clés USB pour les récompenses	100	50	150					
35	Rafraichissement et sandwichs	60	60	120					
	<b>II. SERVICES (Conception et Elaboration)</b>								

[Le Maître d'Ouvrage prépare la liste des équipements à acquérir, complète les trois premières colonnes et laisse le soin au fournisseur d'inscrire les prix et le délai de livraison. Chaque article doit être décrit avec précision, sans référence à des noms de marques. Indiquer la liste des accessoires et pièces de rechange. Le Fournisseur est autorisé, s'il le désire à remplir ce document à la main ou de le reproduire selon le même format

[Nom du Maître d'Ouvrage]

Cotations No \_\_ du \_\_ / \_\_ / \_\_

Date de remise des prix \_\_ / \_\_ / \_\_



### 3 – Spécifications techniques des Fournitures

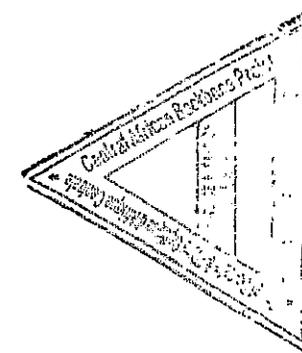
## SPECIFICATIONS TECHNIQUES RELATIVES AUX ACQUISITIONS POUR LE SUIVI-EVALUATION DE L'APPUI A L'AUTONOMISATION DE LA FEMME

#### 1. CONCEPTION

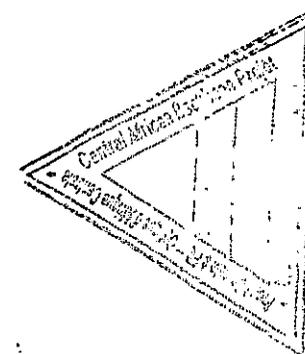
L'adjudicataire de ce marché devra se rapprocher du ministère de la promotion de la femme et de la famille (MINPROFF) pour le volet conception et élaboration des différents messages et logos devant figurer sur les différents livrables de la communication.

#### 2. ACQUISITION ET LIVRAISON : Lot 1 (LIMBE) et Lot 2 (BERTOUA)

N°	Désignation	Bertoua	Limbe	Quantité totale	Services
<b>9. Outils de communication modernes</b>					
1	Fournitures et flocages des clés USB 4 gigas (design en bois)	50	50	100	
2	Fourniture et estampillages des tablettes e-binder éducatives avec programme scolaire	25	25	50	
3	Dépliant papier glacé 170g anglais/français	200	200	400	
4	Flyers A5 papier glacé français/anglais	1000	1000	2000	
5	Roll up avec bâche 440g français/anglais	2	2	4	
6	T-shirt 100% coton Roger français/anglais	500	500	1000	
7	polos avec col 100% coton MCE français/anglais	500	500	1000	
8	Casquettes Drin Français	125	125	250	
9	Casquettes drin anglais	100	100	200	
10	Banderoles 6m*80cm 440g RECTO simple anglais/français	2	2	4	
<b>10. Kits des participants</b>					
11	Chemises à rabats/portes documents;	52	52	104	

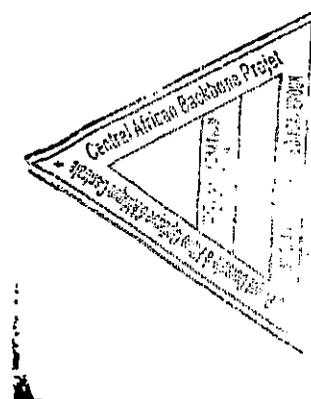


12	Blocs notes;	52	52	104	
13	Stylos à bille	01 paquet	01 paquet	02 paquets	
<b>11. Fournitures pour Secrétariat</b>					
14	Location d'une imprimante-laser	1	1	2	
15	Encre pour imprimante	1	1	2	
16	Agrafeuse	1	1	2	
17	Agrafes BB	01 paquet	01 paquet	2 paquets	
18	Rames de papier A4	05 paquets	05 paquets	10 paquets	
19	Papier dure Canson	05 paquets	05 paquets	10 paquets	
<b>12. Restauration</b>					
20	Déjeuner	1 petit déjeuner pour 52 pers	1 petit déjeuner pour 52 pers	2 petit déjeuner pour 52 pers	
21	Pause-café	2 pause-café pour 52 pers*2	2 pause-café pour 52 pers*2	4 pause-café pour 52 pers*4	
22	Eau en salle	52 bouteilles par jour	52 bouteilles par jour	104 bouteilles pour 02 jours	
<b>13. Logistique</b>					
23	Location de la salle de 70 places avec sonorisation et vidéoprojecteur et connexion internet haut débit (atelier de lancement)	01 jour	01 jour	02 jours	
24	Location vidéo projecteur (atelier de lancement)	01 jour	01 jour	02 jours	
<b>14. Causeries éducatives</b>					
25	Location de la sonorisation	02 jours	02 jours	04 jours	
26	rafraichissement et sandwiches	100 pers	100 pers	200 pers	
<b>15. Jeux concours</b>					



27	location salle de 50 places équipée des tables, des chaises	01 jr	01 jr	02 jrs	
28	Location de la sonorisation	01 jr	01 jr	02 jrs	
29	Location de matériel informatique (08 ordinateurs, 1 imprimante)	8 jrs	8 jrs	16 jrs	
30	Rafraichissement et sandwichs	50/jr	50/jr	100/2jrs	
<b>16. Expositions</b>					
31	location salle de 50 places équipée des tables, des chaises	01 jr	01 jr	02 jrs	
32	Location de la sonorisation	01 jr	01 jr	02 jrs	
33	Achat estampilles des tablettes numériques pour les récompenses	25	10	35	
34	Achat de flocage de clés USB pour les récompenses	100	50	150	
35	Rafraichissement et sandwichs	60	60	120	

**NB** : un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots



## 5 - Lettre de marché

Aux termes de la consultation No \_\_\_\_\_ intervenue le \_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ entre [nom du Maître d'Ouvrage] (ci-après désignée comme « le Client ») d'une part et [nom et adresse complète du Fournisseur] (ci-après désigné comme le « Fournisseur ») d'autre part:

ATTENDU que le maître d'Ouvrage désire que certaines fournitures soient livrées et certains services annexes assurés par le Fournisseur, c'est-à-dire, [brève description des fournitures et services] et a accepté une offre du Fournisseur pour la livraison de ces fournitures et la prestation de ces services pour un montant égal à [prix des fournitures en toutes lettres et en chiffres, en hors taxes ou toutes taxes comprises] (ci-après désigné comme le « Prix de la Lettre de marché »).

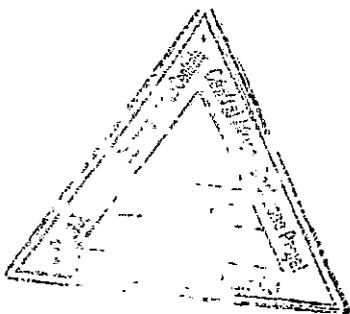
PUIS IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIIT:

1. Les documents ci-après seront considérés comme faisant partie intégrante de la Lettre de marché:
  - (a) La demande de cotation des prix envoyée au Fournisseur ;
  - (b) Le Bordereau Description Quantitatif [et le Calendrier de livraison si nécessaire] et ;
  - (c) Les Spécifications techniques.
2. En contrepartie des règlements à effectuer par le Maître d'Ouvrage au profit du Fournisseur, comme indiqué ci-après, le Fournisseur convient de livrer les fournitures, de rendre les services et de remédier aux défauts et insuffisances de ces fournitures et services conformément, à tous égards aux stipulations de la présente Lettre de marché.
3. le Maître d'Ouvrage convient de son côté de payer au Fournisseur, au titre des fournitures et services, et des rectifications apportées à leurs défauts et insuffisances, le Prix de la Lettre de marché, ou tout autre montant dû au titre de cette Lettre de marché, et ce selon les modalités de paiement ci-après :  
[Inscrire les modalités de paiement retenues].

LES PARTIES au contrat ont signé le marché en conformité avec les lois de leurs pays respectifs, les jours et années mentionnées ci-dessous.

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Maître d'Ouvrage)

Signé, Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_ (pour le Fournisseur)



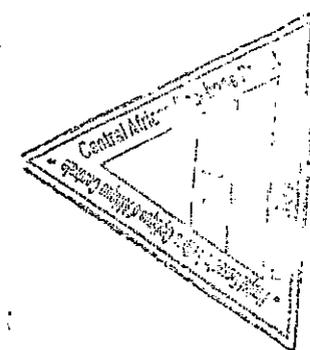
## 6 – Tableau de comparaison des cotations

No	Nom des Fournisseurs	Nationalité	Conformité de la Cotation				Prix Total HT et TTC	Remarques/ Classement
			Critères Eliminatoires	Critères essentiels	Spécifi- cations Techni- ques	Calendrier, planning et délai de livraison		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Membres de la Commission de Passation des marchés :

<u>Nom</u>	<u>Fonction</u>	<u>Signature</u>
------------	-----------------	------------------

-  
-  
-  
-





MINISTRE DES POSTES ET  
TELECOMMUNICATIONS

MINISTRY OF POSTS AND  
TELECOMMUNICATIONS

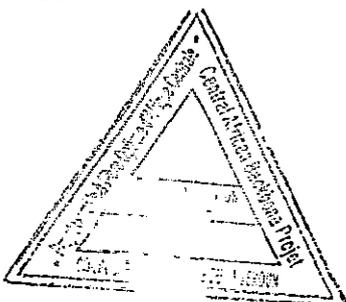
Unité de Coordination du Projet Dorsale  
à Fibre Optique d'Afrique Centrale

Central African Backbone (CAB)  
Coordination Project Unit

DEMANDE DE COTATIONS N° /DC/MPT/UCP-CAB/CSPM/2021 DU  
POUR LE SUIVI-EVALUATION DE L'APPUI A L'AUTONOMISATION DES FEMMES

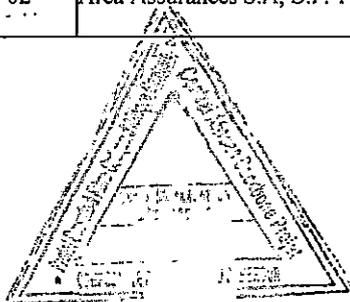
GRILLE D'EVALUATION

I	CRITERES ELIMINATOIRES	OUI/NON
a.	Absence d'un prix unitaire quantifié	
b.	Absence de la caution de soumission à l'issue de la séance de dépouillement	
c.	Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif après épuisement du délai de 48 heures accordé à l'issue de la séance de dépouillement	
d.	Fausse déclaration ou pièce falsifiée	
e.	Non-respect de 2 critères essentiels	
f.	Absence de Déclaration sur l'honneur de non abandon et de la non défaillance dans l'exécution des marchés	
II	CRITERES ESSENTIELS	OUI/NON
a.	Présentation de l'offre (sommaire, intercalaires de couleur et pages numérotées)	
b.	Capacité financière, supérieure ou égale à 11500 000 FCFA	
c.	Délai de livraison	
d.	Non-conformité aux différentes descriptions	
e.	Références du soumissionnaire dans les prestations similaires au moins un (01) marché similaire au cours des deux dernières années (2020-2019)	
f.	calendrier, planning et délai de livraison des prestations	
g.	lettre de marché (Paraphé à chaque page complété et signé à la dernière)	
	Conclusion	



**LISTE ACTUALISEE DES ETABLISSEMENTS AGREES QUI PEUVENT  
DELIVRER LES CAUTIONS DE SOUMISSION**

N°	Liste des établissements agréés	Site
01	Afriland First Bank (FIRST BANK) B.P. 11 834, Yaoundé	FIRST BANK
02	Banque Atlantique Cameroun (BACM) B.P. 2 933, Douala	BACM
03	Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) B.P. 12 962, Yaoundé	BC-PME
04	Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK) B.P. 600, Douala	BGFIBANK
05	Banque Internationale du Cameroun pour l'Epargne et le Crédit (BICEC) B.P. 1 925, Douala	BICEC
06	Bank Of Africa Cameroun (BOA Cameroun) B.P. 4 593, Douala	BOA Cameroun
07	Citibank Cameroun (CITIGROUP) B.P. 4 571, Douala	CITIGROUP
08	Commercial Bank-Cameroun (CBC) B.P. 4 004, Douala	CBC
09	Ecobank Cameroun (ECOBANK) B.P. 582, Douala	ECOBANK
10	National Financial Credit-Bank (NFC-Bank) B.P. 6 578, Yaoundé	NFC-Bank
11	Société Commerciale de Banques-Cameroun (SCB-Cameroun) B.P. 300, Douala	SCB-Cameroun
12	Société Générale Cameroun (SGC) B.P. 4 042, Douala	SGC
13	Standard Chatered Bank Cameroon (SCBC) B.P. 1 784, Douala	SCBC
14	Union Bank of Cameroon (UBC) B.P. 15 569, Douala	UBC
15	United Bank for Africa (UBA) B.P. 2 088, Douala	UBA
N°	Liste des Compagnies d'Assurance	
01	Activa Assurances. B.P. 12 970, Douala	
02	Area Assurances S.A, B.P. 1 531, Douala	



03	Atlantique Assurances S.A, B.P. 2 933, Douala
04	Beneficial General Insurance S.A, B.P. 2 328, Douala
05	Chanas Assurances S.A, B.P. 109, Douala
06	CPA S.A, B.P. 54, Douala
07	Nsia Assurances S.A, B.P. 2 759, Douala
08	Pro Assur S.A, B.P. 5 963, Douala
09	SAAR S.A, B.P. 1 011, Douala
10	Saham Assurances S.A, B.P. 11 315, Douala
11	Zenithe Insurance S.A, B.P. 1 540, Douala

